



**Buchhaltung**  
**Minijob 603€ oder**  
**Aktivrentner (m/w/d)**  
(10 Stunden pro Woche)

Der Verband Deutscher Mineralbrunnen mit Sitz in Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

### Aufgaben

- Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen und Verbuchung in DATEV
- Betreuung und Verbuchung von Eingangsrechnungen mit dem Programm DATEV DUO (Workflows, Pflege von Kreditorenstammdaten etc.)
- Erstellung von Rechnungen und Verbuchung
- Mahnwesen
- Erstellen von Kosten bzw. Einnahmen - Übersichten für andere Fachbereiche
- Unterstützung anderer Abteilungen z. B. Veranstaltungen

### Profil

- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen kaufmännischer Ausbildung / Steuerfachangestellte / Buchhalter wünschenswert
- Kenntnisse in Buchhaltungssoftware: DATEV, MS Office (Word, PowerPoint, Excel) und offen für Digitalisierung
- Genauigkeit und Sorgfalt sowie Affinität zu Zahlen
- Eigenverantwortliches, lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit

## Unser Angebot

- Arbeiten Sie in einem freundlichen und offenen Team
- Gute Verkehrsanbindung auch mit dem ÖPNV
- Essenzuschuss, kostenfreies Mineralwasser, frisches Obst etc.

## Über uns

Wir sind begeistert von Mineral- und Heilwasser, weil wir glauben, dass es einen wichtigen Beitrag zur Gesundheit von Menschen jeden Alters leistet und in seiner natürlichen Reinheit einzigartig ist.

Als Verband Deutscher Mineralbrunnen (VDM) vertreten wir die politischen und wirtschaftlichen Interessen der Mineralbrunnenbranche. Die rund 150 überwiegend kleinen und mittleren deutschen Mineralbrunnen-Betriebe füllen über 500 verschiedene Mineral- und 27 Heilwässer ab.

Hierbei begleiten und unterstützen wir als Verband die deutschen Mineralbrunnen insbesondere in ihrer Zielsetzung nachhaltig zu wirtschaften, wobei der Fokus auf den Themen Kreislaufwirtschaft, Reduktion von CO<sub>2</sub> und anderen Emissionen sowie nachhaltige Wassernutzung liegt.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Fragen melde Sie sich gerne bei Klaudia Schneider (Personal – 0228/95990-27). Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin an [klaudia.schneider@vdm-bonn.de](mailto:klaudia.schneider@vdm-bonn.de).